

사립학교교직원연금공단
2025년도 하반기 채용공고



사립학교교직원연금공단은 최고의 전문가들이 만들어가는
신뢰받는 연금서비스기관 실현에 이바지할 열정 있는 인재를 모집합니다.

'롱이'는 사학연금공단 캐릭터 중 하나로 '소통'을 상징하며
고객의 더 나은 내일을 위해 고객의 이야기를 경청합니다.

2025년도 하반기 정규직[장애·보훈] 채용 공고

1. 모집분야 및 인원

| 구 분 | | 인 원 |
|-------------|----------|-----|
| 정규직(사무직 5급) | 사무행정(장애) | 2명 |
| | 사무행정(보훈) | 2명 |

2. 지원자격

| 채용 분야 | 지원자격 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 장애 | • 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 |
| 취업지원대상자 | • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 해당자 |
| 공통사항 | ① 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음 - 단, 접수마감일 기준 공단 정년(만 60세) 이상자 지원 불가 ② 공단 「인사규정」 제15조에 의한 채용결격사유에 해당하지 않는 자 ③ 공단이 정한 임용일로부터 근무가 가능한 자(입사유예 불가) ④ 그 밖의 법률 등에 따라 취업·채용에 제한되지 않는 자 |

※ 본 공고 내 채용 분야별 중복지원 불가 및 공고기간 중 공단에서 진행 중인 다른 채용 공고와 중복지원 불가, 중복 지원이 확인될 경우 불합격 처리함

공단 「인사규정」 제15조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범하여 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 8의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 그 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 전 근무기관 또는 공단에서 징계로 파면 또는 해임처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 「병역법」 제76조제1항에 따른 병역의무 불이행자
11. 공공기관 채용비위 관련 부정합격자로서 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람

3. 근무조건 및 처우

| 구 분 | 내 용 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| 채용분야 및 직급 | • 사무행정(장애, 보훈), 사무직 5급 |
| 연봉 | • 공단 내규에 따름 - 신입직원 초임은 알리오(ALIO) 공시자료 참고 |
| 근무지 | • 전국(나주 본부, 서울, 부산, 대전 등) |
| 기타사항 | • 전일제(주 5일, 1일 8시간) 근무, 사학연금 및 건강보험 가입 등 • 수습 3개월 적용, 근무성적 양호한 경우 정규 임용 |

※ 임용 후 부서변동 및 인력 운영 상황에 따라 지역이동 가능(나주 본부, 서울, 부산, 대전 등)

4. 법정가점 및 우대사항

| 구분 | 항목 | 내 용 | 가점 | 전형 |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 법정 가점 | 취업지원 대상자 (보훈) | • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률에 따른 가점 대상자 ※ 「국가유공자예우법」 제31조, 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」제41조의3 등 관련 규정에 따라 가점 부여 | 5-10점 | 서류 면접 |
| | 장애인 | • 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 | 10점 | |
| 우대 사항 | 청년 | • 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년 ※ 「제대군인 지원에 관한 법률」 제16조에 따라 복무기간별 최대 3년 연장 | 각 3점 | 서류 |
| | 지역인재 | • 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 동법 시행령, 기재부 통합 공시 기준에 따른 비수도권 지역인재(이전지역 지역인재 포함) | | |
| | 저소득층 | • 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 사람과 「한부모 가족지원법」지원 대상자(세대원 포함) | | |
| | 다문화 가정 | • 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀 | | |
| | 북한이탈 주민 | • 「북한이탈 주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 해당자 | | |
| | 경력단절 여성 | • 혼인, 임신, 출산, 육아와 가족 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 ※ 1) 여성으로, 2) 주민등록등본을 통해 배우자 또는 자녀가 존재하고, 3) 서류접수 마감일 기준 고용보험 및 건강보험 증명서상 직장 이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한함 | | |
| | 자립준비 청년 | • 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 청년 | | |

※ 입사지원서에 항목별 해당 여부를 체크한 경우 가점을 부여하고, 법정가점 및 우대사항에 따른 가점은 전형별 만점 대비 40% 이상
득점자에 한하여 적용함

※ 우대사항에 따른 적용 가능 가점이 복수인 경우, 최대 10점 한도 내에서 항목별 중복 가점 적용함(법정가점 별도) 단, 장애
전형에는 장애인 가점을 제외하고 최대 10점 한도 내에서 항목별 중복 가점 적용(법정가점 별도)

※ 가점에 대한 증빙자료 미제출 시 허위기재로 간주하여 불합격 처리함

※ 지역인재(비수도권, 이전지역) 관련 세부기준을 반드시 숙지하여 작성하고, 미해당 사항 확인 시 허위기재로 간주하여
불합격 처리함

5. 주요 전형 절차

| 1단계 | 2단계 | 3단계 | 4단계 | 5단계 |
|---------------|--------|--------------------|--------|------------|
| 채용공고, 원서접수 | 서류전형 | 인성검사* 및 증빙자료 제출 | 면접전형 | 임용 및 교육 |
| 공개 모집 | 5배수 선발 | 서류합격자 | 1배수 선발 | 최종합격자 |

* 서류전형 합격자 대상 온라인 인성검사를 실시하며, 검사 결과는 면접 참고자료로 활용
(기한 내 인성검사 미응시 또는 증빙서류 미등록 시 면접전형 응시 불가 : 불합격 처리)

가. 서류전형(채용인원 5배수 선발) : 자격, 영어 등 평가

| 서류전형 평가사항 | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|------|
| • 평가사항 : 정량적 능력평가(50) + 정성적 능력평가(50) | | | |
| - 정량 평가기준 : ① 자격사항, ② 영어 | | | |
| - 정성 평가기준 : ③ 자기소개서 | | | |
| ① 자격사항 | ② 영어 | ③ 자기소개서 | 계 |
| 30점 | 20점 | 50점 | 100점 |
| ※ 글로벌 금융시장 분석, 금융운용, 외국인 교직원 관리, 경영지원 등 공단 업무특성을 고려하여 공인영어 성적에 대한 평가항목 반영 | | | |
| ※ 영어는 TOEIC, New TEPS, TOEFL(IBT), G-TELP(Level2), OPIc, TOEIC Speaking에 한해 인정하며, 청각 장애 1~3급에 해당하는 경우, 영어성적 평가 시 듣기·말하기 부분의 점수를 제외한 독해·작문 점수의 200%로 산정함(단, 독해·작문의 부분 점수를 확인할 수 있는 성적표에 한함) | | | |
| ※ 자기소개서 부적격자(미기재, 중복기재 등)는 평가대상에서 제외하며, AI기반 블라인드 위배 및 불성실 작성 요소 등을 점검하여 평가 시 참고 자료로 활용될 수 있음. 평가방식은 지원자 1인당 외부위원 2명 이상이 교차 평가하고, 합산·평균하여 최종 점수 산출 | | | |
| ※ 입사지원서 접수 마감 기준 최종 취득한 자격증만 인정(자격취득 시험이 구분된 자격증은 최종시험을 합격한 경우 인정(실무경력 불요)하며, 자격증 및 영어성적은 접수마감 기준 유효기간이 만료되지 않은 경우에 한하여 인정 | | | |

<서류전형 정량 평가사항>

| □ 자격사항 | | |
|--------|-----------|-------------|
| 배점 | 평가 기준 | |
| | 직무 관련 자격증 | 한국사·한국어 자격증 |
| 30점 | 20점 | 10점 |

○ 직무관련 자격증

| 배점 | 자격증 명 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20점 | ERP정보관리사 1·2급(인사, 회계), 컴퓨터활용능력 1·2급, 정보처리기사, ADsP, 전산회계 1·2급, 회계관리 1·2급, 세무회계 1·2·3급, 전산세무 1·2급, 전산회계 운용사 1·2·3급, 사회조사분석사 1·2급, 행정관리사 1·2·3급, FAT 1·2급, TAT 1·2급, 재경관리사, 투자자산운용사, 금융투자분석사, 재무위험관리사, 변호사, 공인노무사, 법무사, 경영지도사, 행정사, 감정평가사, 한국공인회계사, 세무사, AICPA, EA, CFA, CAIA, 국제FRM, 변리사, 보험계리사, 손해사정사, 관세사 |

* 자격증 등급에 따라 차등 평가하며, 직무 관련 자격증은 가장 높은 점수의 자격증 1개만 인정(중복 합산하지 않음), 명시된 자격증 외 점수 산정 제외

* 입사지원서 접수 마감 기준 최종 취득한 자격증만 인정(자격취득 시험이 구분된 자격증은 최종 시험을 합격한 경우 인정(실무경력 불요))하며, 접수마감 기준 유효기간이 만료되지 않은 경우에 한하여 인정

○ 한국사·한국어 자격증

| 배점 | 한국사능력(5점) | 한국어능력(5점) |
|-----|-----------------|-----------------------------------|
| 10점 | 한국사능력검정시험 3급 이상 | KBS한국어능력 3-급 이상 한국실용글쓰기 준3급 이상 |

* 자격증 등급에 따라 차등 평가하며, 한국사 및 한국어 능력별 각 5점 범위 내 가장 높은 등급의 자격증 1개만 인정(중복 합산하지 않음)

* 입사지원서 접수 마감 기준 최종 취득한 자격증만 인정(자격취득 시험이 구분된 자격증은 최종 시험을 합격한 경우 인정(실무경력 불요))하며, 접수마감 기준 유효기간이 만료되지 않은 경우에 한하여 인정

□ 영어

| 배점 | 평가내용 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20점 | 영어시험 성적에 따른 차등 평가 * 인정시험 : TOEIC, New TEPS, TOEFL(IBT), G-TELP(Level2), OPic, TOEIC Speaking |

* 조희 확인이 불가능하거나 국외 응시, 특별시험 성적 불인정

* 입사지원서 접수 마감 기준 유효기간이 만료되지 않은 경우에 한하여 인정하며, 인사혁신처 통합 채용포털 사전 등록 어학성적에 한해 최대 5년까지 유효기간 연장 인정

* 청각장애 1~3급에 해당하는 경우, 영어성적 평가 시 듣기·말하기 부분의 점수를 제외한 독해·작문 점수의 200%로 산정함(단, 독해·작문의 부분 점수를 확인할 수 있는 성적표에 한함)

나. 면접전형(채용인원 1배수 선발)

| 면접전형 평가사항 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 직무역량 중심 직무수행능력 면접(다대다 방식) 직업기초능력, 직무수행능력, 공단 인재상, 가치관 등 종합 평가 |

다. 동점자 처리기준

| 구 분 | 운영사항 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 최종전형 이전 | 동점자 전원 선발 |
| 최종전형 (면접전형) | 취업지원대상자(10%>5%) > 장애인 > 서류전형 고득점자 > 서류전형 정량평가 고득점자 > 서류전형 정성평가 배점이 높은 항목 고득점자 > 면접위원회 결정 |

6. 채용 전형 일정 및 합격 배수

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 채용 공고 및 접수 | ’25. 9. 17.(수) ~ 10. 2.(목) 14:00 | • 홈페이지, 알리오 등 게시 |
| 서류전형 | ’25. 10. 13.(월) ~ 10. 17.(금) | • 채용예정 인원의 5배수 선발 - 합격자 발표 : 2025. 10. 17.(금) |
| 인성 검사 및 증빙자료 제출 | ’25. 10. 17.(금) ~ 10. 24.(금) 14:00 | • 대상자 : 서류전형 합격자 • 온라인 인성검사 진행 • 관련 서류 온라인 업로드 |
| 면접전형 | ’25. 11. 6.(목) | • 채용예정 인원의 1배수 선발 • 장소 : 나주본부 예정 |
| 합격자발표 | ’25. 11. 18.(화) | - |
| 후속 조치 | ~’25. 11. 27.(목) | • 신체검사, 전력 조회 등 실시 • 임용일 : 2025. 11. 28.(금) - 수습 3개월 적용 |

※ 입사지원서 기재 착오 및 누락으로 인한 불이익은 본인에게 있으며, 입사지원서를 포함하여 제출된 서류가 허위로 판정되는 경우에는 탈락처리 또는 임용취소가 될 수 있음

※ 기한 내 인성검사 미응시 또는 증빙서류 기한 내 미등록 시 전형 응시 불가, 제출자료는 본인확인 및 검증 용도로만 사용되며, 이후 전형 단계에서 블라인드 처리 또는 파기함

※ 각 전형별 평가점수(가산점 포함) 60점 미만인 자는 합격배수에서 제외

※ 관계기관의 전력조회 회신 여부와 관계없이 임용 진행이 가능하며, 이후 결격사유 발생 시 임용취소 가능

※ 전형별 세부내용은 합격자 발표 시 별도 안내하며, 상기 일정 및 장소 등은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 원서 접수기간 및 접수방법

| | |
|------|-------------------------------------------|
| 접수기간 | · 2025. 9. 17.(수) ~ 2025. 10. 2.(목) 14시까지 |
| 접수방법 | · 인터넷 원서접수처 온라인 접수(tp.careerlink.kr) |
| 문의방법 | · 채용 콜센터(070-4012-6067) 및 게시판 |

※ 공단 방문, 이메일, 우편 접수는 불가하며 입사지원서 작성 방법 및 유의 사항을 숙지하여 제출, 접수 마감일은 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 충분한 여유를 두고 지원하도록 함

8. 대상자 제출서류

- ① 증빙서류는 온라인으로 사전 등록하여야 하며, 부적격 또는 미등록 시 전형 응시 불가
- ② 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음
- ③ 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능

| 구 분 | 제출서류 | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 공통 | · 우대사항 및 가점 관련 증빙서류 (본인이 기재한 사항에 한함) | |
| | · 경력(재직)증명서 및 4대 보험 자격득실 이력 확인서 (본인이 기재한 사항에 한함) ※ 경력(재직)증명서는 근무기간 및 직위(급), 입사일, 퇴사일이 포함되어야 하며, 기관장의 직인 날인 필요(그 외에는 인정하지 않음) | |
| | · 자격증(본인이 기재한 사항에 한함) | |
| | · 영어성적 증명서(사무행정(장래, 보호) 중 해당자에 한함) | |
| | · 그 외 입사지원서 상에 기재된 내용에 대한 증빙서류 일체 | |
| 추가사항 | 장애 | · 장애인 증명서 |
| | 보훈대상자 | · 취업지원대상자 증명서 * 제출처 : 사립학교교직원연금공단 |
| 기타사항 | · 각 전형 시 본인확인을 위한 본인의 신분증 지참 | |

| <유의사항> | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| · 증빙서류는 접수 마감 시까지 자격을 갖추고, 최근 3개월 이내의 발급분에 한함 ※ 단, 경력(재직) 증명서는 3개월 이내 발급분에 한정하지 않으나, 4대 보험 자격득실 이력 확인서와 교차검증 가능한 서류에 한함 | |
| · 지원하기 전 증빙서류 발급 가능 여부 확인 및 서류 발급 후 기재내역과 대조 필수 | |
| · 기한 내 증빙자료 미제출 시 면접전형 응시 불가(불합격 처리) | |
| · 제출서류 내 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보는 반드시 지우고 제출 | |

9. 기타사항

- ① 입사지원서의 기재착오 또는 누락, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인책임이므로, 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 각종 기재사항을 정확히 확인하여 제출하며, 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인
- ② 본 채용은 블라인드 채용으로 진행됨에 따라 채용 전 과정에서 이름, 성별, 출신 학교 및 지역, 가족관계 등 직·간접적으로 편견이 개입될 수 있는 인적사항 등을 노출하는 경우 평가에 불이익이 적용될 수 있음
- ③ 본 공고 내 채용 분야별 중복지원 불가 및 공고기간 중 공단에서 진행 중인 다른 채용 공고와 중복지원 불가, 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리함
- ④ 입사지원서, 각종 증명서의 기재내용이 지원자에게 유리하게 작성되어 사실과 다르거나(허위사실 포함) 증빙서류의 기한 내 미제출, 부정행위자, 전형에 관한 규정을 위반한 자는 전형을 정지 또는 무효로 하며, 사후 적발 시 합격 또는 임용을 취소함
※ 최종합격자 대상 부정 합격 시 관련 규정에 따라 합격취소 가능에 대한 서류징구 예정
- ⑤ 최종합격자로 결정되었더라도 결격사유 발생 시 최종 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- ⑥ 채용 관련 인사 청탁자는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령 및 지침에 따라 적발 즉시 합격 또는 임용을 취소함
- ⑦ 적격자가 없다고 판단되는 경우, 채용하지 않을 수 있음
- ⑧ 불합격자는 채용여부가 확정되는 날로부터 15일 이내에 이의신청이 가능함(채용과 관련 없는 사항, 개인 정보 요구사항 등은 처리 예외)
- ⑨ 최종합격자의 입사 포기, 임용 부적격 판정, 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우를 대비하여 예비합격자를 두며, 임용일로부터 3개월 이내에 순위에 따라 추가 충원할 수 있음

※ 입사포기서 미제출 또는 제출 지연 시 조치

· 최종합격자가 입사를 포기할 경우, 입사포기서를 제출하여야 하나, 미제출 또는 제출 지연으로 차순위 예비합격자에게 발생할 피해를 방지하기 위해 아래의 경우 입사포기서 없이 입사 포기 처리 후 예비합격자에게 입사 기회를 부여함

→ 입사 일시와 장소가 공지 되었음에도 불구하고, 무단불참할 경우 (집합시간으로부터 24시간이 지난 시점부터 입사 포기 처리)

- ⑩ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 채용서류는 채용확정일로부터 30일 이내에 반환 요청 시 반환할 예정이며, 이후 개인정보보호를 위하여 파기함
※ 단, 온라인 매체를 통하여 제출된 경우 또는 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
- ⑪ 사학연금공단의 사정에 따라 전형방법 및 일정은 변경될 수 있음(변경 시 공단 홈페이지 및 채용 사이트 공지사항에 공고)
- ⑫ 코로나19 등 전염병 확산 시 별도 대응조치가 있을 수 있음
- ⑬ 기타 문의사항은 채용 콜센터(070-4012-6067), 채용 사이트(tp.careerlink.kr) 게시판을 통해 대응함